**INSTRUCCIONES:**

**Complete las siguientes secciones. Las secciones marcadas con un asterisco (\*) son obligatorias.**

**No se considerarán las solicitudes incompletas**

**Guarde el documento como un PDF con el nombre de archivo: "nombre\_apellido\_nacionalidad\_Título de su proyecto" y cargue el archivo en la aplicación en línea cuando se le solicite. No use corchetes.**

Ejemplo de nombre del archivo: Naki\_Shamil\_Uganda\_Developing protocols for transforming farming in West Africa

**PORTADA** (máximo 1 página)

**Apellido\*:**

**Nombre\*:**

**Correo electrónico\*:**

**Teléfono (incluyendo código de país)\*:**

**Dirección de envio\*:**

**Fecha de nacimiento\*:**

**Género\*:**

**Nacionalidad\*:**

**Afiliación\*** *Si es estudiante, indique su universidad actual. Si es un profesional, indique su empleador*

**Posición actual o título laboral\*** *Ingrese la posición actual, como estudiante, supervisor de investigación u otros títulos laborales*

**Título del Proyecto\***

**Resumen del proyecto\*** *Resuma su proyecto en 150 palabras o menos. Incluya sus metas/objetivos y los resultados anticipados*

**Financiamiento solicitado\*** *Ingrese el monto total del financiamiento solicitado en USD*

**PROPUESTA DE PROYECTO**

Proporcione una descripción detallada del proyecto propuesto como se describe a continuación.

**Antecedentes y Justificación\*** – *Hasta 250 palabras. Presente su proyecto y qué pregunta planea abordar. Asegúrese de respaldar sus declaraciones con las referencias adecuadas. Si el trabajo es parte de un proyecto más grande, explique cómo.*

**Meta y objetivos\*** - *Hasta 150 palabras.* *Describe las principales metas y objetivos del proyecto.*

**Métodos\*** - *Hasta 400 palabras. ¿Qué métodos utilizará para lograr las metas y objetivos del proyecto? Sea minucioso y específico. Si usa un cuestionario, proporcione suficientes detalles sobre el cuestionario para permitir que un revisor evalúe su efectividad. Si su objetivo es educar o crear conciencia entre las comunidades, sea específico sobre cómo se hará y qué se enseñará. Recuerde, es posible que los revisores no sean expertos en su campo. Describa qué datos se recopilarán y qué estadísticas utilizará para analizarlos. Justifique sus métodos (es decir, por qué los está usando, cómo abordan el problema, llenan el vacío de conocimiento que ha identificado y proporcione referencias).*

**Indicadores y Productos\*** - *Hasta 250 palabras. Cuáles serán los resultados tangibles del proyecto (documentos revisados por pares, informes, evidencia de cambios de actitud, mejora de la sostenibilidad o protección). ¿Qué proporcionará evidencia del éxito del proyecto?*

**¿Quién se beneficiará? \*** *Hasta 150 palabras. ¿Quiénes (individuos/comunidades/agencias) se beneficiarán de este trabajo y cómo? Si su resultado incluye recomendaciones, ¿a quién se le presentarán esas recomendaciones? ¿Sabes que son receptivos a tus recomendaciones?*

**Resultados preliminares\*** - *Hasta 100 palabras. Si tiene algunos resultados preliminares, descríbalos brevemente. De lo contrario, indique "ninguno".*

**Cronograma\*** *Proporcione un cronograma breve de los entregables.*

**Figura y Tabla** *Esto es opcional: puede adjuntar hasta dos figuras y dos tablas. Asegúrese de que estén referenciados en el texto de la propuesta.*

**Referencias\***

**PRESUPUESTO**

**Presupuesto\*** *Introduzca un presupuesto total detallado para este proyecto. Incluya: gastos de viaje, viáticos, equipo y servicios (campo y laboratorio), y gastos administrativos (por ejemplo, teléfono, correo, etc.). Si otros fondos están apoyando este trabajo o están pendientes, identifíquelos.*

**Justificación del presupuesto\*** *Adjunte una explicación del presupuesto, incluida una justificación específica para cada partida identificada en el presupuesto.*

**CURRICULUM VITAE (CV) o Curriculum Vitae\*** (máximo 2 páginas)

*Por favor adjunte su CV. Debe incluir afiliación(es); grados conferidos; cualquier programa de grado actual; departamento(s) y título(s); experiencia en investigación, proyectos terminados y pendientes; cualquier publicación; y calificaciones especiales relevantes para el éxito de este proyecto.*

**CARTAS DE RECOMENDACIÓN**

*Adjunte DOS (2) cartas de referencias que puedan evaluar el proyecto propuesto y sus calificaciones para realizar este trabajo con éxito. El propósito de obtener cartas de dos referentes es de escuchar a las personas que han tenido interacciones sustanciales con usted y pueden proporcionar evaluaciones independientes de sus calificaciones. Por lo tanto, no proporcione cartas idénticas de dos firmantes diferentes. Requisitos: LAS CARTAS DEBEN ESTAR EN HOJA OFICIAL Y FIRMADAS.*